

# VŠEOBECNĚ ZÁVAZNÉ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ UBYTOVACÍCH SLUŽEB

## 1. ÚVOD

**1.1.** Cestovní agentura Oceán PRO, s.r.o., Hradská 888, 760 01 Zlín, IČO: 25329359, DIČ:CZ25329359 (dále: Cestovní agentura), ručí za pravdivost záznamů a údajů týkajících se ubytovacích apartmánů, které nabízí prostřednictvím svých internetových stránek [www.oceanpro.cz](http://www.oceanpro.cz), jakož i za pravdivost podmínek, s nimiž je nabízí.

**1.2.** Cestovní agentura se zavazuje zajistit klientovi ubytování v apartmánech v rezervovaném termínu, s výjimkou mimořádných okolností způsobených vyšší silou (válna, nepokoje, stávky, teroristické akce, sanitární poruchy, živelné pohromy, intervence státních institucí apod.).

**1.3.** Zakoupením pobytu z nabídky Cestovní agentury klient vstupuje do smluvního vztahu s Cestovní agenturou a potvrzuje, že souhlasí se Všeobecnými podmínkami poskytování ubytovacích služeb (dále jen: Všeobecné podmínky). Vše, co je zveřejněno v nabídce, představuje právní závazek jak pro klienta, tak pro Cestovní agenturu. Vzhledem k tomu, že Všeobecné podmínky jsou základem při řešení eventuálních sporných situací mezi klientem a Cestovní agenturou.

## 2. NABÍDKY OBSAHUJÍ

**2.1.** Cestovní agentura poskytuje služby privátního ubytování v apartmánech. Apartmán, ubytovací jednotka, kterou tvoří jeden nebo více pokojů, vlastní kuchyň a minimálně jedna koupelna s WC.

## 3. ZASLÁNÍ OBJEDNÁVKY

**3.1.** Pokud klient sám nemůže rezervovat apartmán, který nejvíce vyhovuje jeho požadavkům, může požádat o pomoc pracovníků Cestovní agentury. Požadavky se posílají e-mailem [oceanprocz@gmail.com](mailto:oceanprocz@gmail.com).

## 4. POŽADAVEK NA REZERVACI

**4.1.** Požadavek na rezervaci ubytování se provádí zasláním na e-mail, nebo osobní návštěvou u agentury. Při zadávání požadavku na rezervaci je klient povinen uvést všechny údaje, které se od něho v závazné objednávce požadují.

## 5. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

**5.1.** Klient poskytuje osobní údaje dobrovolně. Osobní údaje klienta se používají během procesu vybrané služby, jakož

i v další komunikaci. Cestovní agentura se zavazuje, že nezveřejní osobní údaje klienta, ani je neposkytne třetí osobě, pokud to není nutné pro realizaci vybrané služby. Cestovní agentura nakládá s osobními údaji klienta v souladu s pravidly, které jsou uvedené v Ochrana soukromí.

## 6. PLATBA

**6.1.** Úhradu za rezervaci lze provést bankovním převodem nebo v hotovosti v sídle cestovní agentury.

**6.2.** Pro definitivní potvrzení rezervace je nutné, aby klient uhradil akontaci 50% v souladu s vystavenou závaznou objednávkou.

**6.3.** Zbývající částku rezervace může klient uhradit několika způsoby:

nejpozději však měsíc před začátkem čerpání služeb, bankovním převodem na účet Cestovní agentury, nebo v hotovosti v sídle cestovní agentury.

**6.4.** Cestovní agentura neručí za dostupnost služeb potvrzených po uplynutí lhůty pro potvrzení rezervace.

**6.5.** Úhradou rezervace klient potvrzuje, že se seznámil se všemi podmínkami, s nimiž se vybraný ubytovací apartmán nabízí. Uskutečněním platby za rezervaci se vše, co je uvedeno v těchto Všeobecných podmínkách, stává právně závazným jak pro klienta i pro Cestovní agenturu.

## **7. OBSAH A CENA REZEROVANÝCH SLUŽEB**

**7.1.** Ceny zveřejněné na stránkách Cestovní agentury jsou za každý objekt zvlášť a v prezentaci každého ubytovacího apartmánu je uvedený jeho vlastní ceník. Ceny ubytování jsou uvedené v eurech (€). Cena privátního ubytování zahrnuje: denní nájem ubytovací jednotky, ložní prádlo, používání kuchyně vybavené potřebným kuchyňským nádobím, spotřebu vody, elektřiny a plynu.

**7.2.** Doplnkové služby jsou služby, které se poskytují v ubytovacích apartmánech, ale nejsou zahrnuté v ceně ubytování (použití klimatizace, možnost ubytování s domácím mazlíčkem, nebo místa pro kotvení člunu apod.). Doplnkové služby klient platí zvlášť, ale jen v případě, pokud je opravdu využívá. Většinu doplnkových služeb klient platí přímo poskytovateli služeb.

**7.3.** V některých případech musí klient před začátkem využívání rezervovaných služeb uhradit poskytovateli služeb kaucí v hotovosti. Kauce slouží poskytovateli služeb jako záruka, že klient během pobytu v rezervované ubytovací jednotce nezpůsobí škodu. V den odjezdu bude klientovi vrácená celá kauce ihned potom, co si poskytovatel služby ověří, že klient zanechal rezervované ubytování ve stejném stavu jako ho i převzal.

**7.4.** Cestovní agentura si vyhrazuje právo na změnu uveřejněných cen na svých internetových stránkách do momentu odeslání závazné objednávky klientovi. Odesláním závazné objednávky Cestovní agentura klientovi ručí, že rezervované ubytování je dostupné v ceně uvedené na závazné objednávce.

**7.5.** Pokud poskytovatel služeb, resp. Cestovní agentura, sníží cenu apartmánu následně po tom, co klient potvrdil rezervaci, klient nemá právo na novou, sníženou cenu.

## **8. POPIS SLUŽEB**

**8.1.** Cestovní agentura garantuje, že poskytovatel služeb v každém apartmánu, v souladu s počtem ubytovaných osob, v kuchyni zajistí kuchyňské nádobí a jídelní příbor. Apartmán musí být v den příjezdu klienta čistý a uklizený a pro každého klienta musí být připravena čisté ložní prádlo. Pokud si klient zakoupil pobyt delší než jeden týden, ložní prádlo mu bude vyměněné jednou za týden. Poskytovatel služeb není povinen poskytnout klientovi ručníky.

**8.2.** Klient se může v apartmánech ubytovat v den příjezdu od 14:00 hod. a v den odjezdu musí ubytovací jednotku uvolnit do 10:00 hod.

**8.3.** Klíč od rezervovaného apartmánu klient dostane od poskytovatele služeb přímo v objektu.

## **9. PRÁVO CESTOVNÍ AGENTURY NA ZMĚNY A NA ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

**9.1.** Cestovní agentura může navrhnout změnu rezervovaného ubytování nebo zrušit rezervované ubytování zcela nebo zčásti, v případě, že začátkem nebo během čerpání služeb nastanou mimořádné okolnosti spojené pouze s rezervovaným ubytováním, kterým se není možné vyhnout ani je odstranit (např. sanitární problémy apod.) a které by, pokud by nastaly v době zveřejnění a prodeje služby, byly oprávněným důvodem, aby Cestovní agentura nabídku nezveřejnila a nepřijímala požadavky na rezervaci a potvrzení rezervací ubytovacích služeb v těchto ubytovacích jednotkách.

**9.2.** Pokud Cestovní agentura může klientovi nabídnout náhradní ubytování, změna rezervovaného ubytování

se může uskutečnit výhradně se souhlasem klienta. Pokud je cena náhradního ubytování nižší než cena zrušeného ubytování, Cestovní agentura se zavazuje na své náklady vrátit zákazníkovi rozdíl v ceně ubytování. Pokud je cena náhradního ubytování vyšší než cena zrušeného ubytování, Cestovní agentura si ponechává právo na zaúčtování rozdílu v ceně ubytování.

**9.3.** Cestovní agentura je povinna ihned po nastalých mimořádných okolnostech informovat o změně nebo zrušení rezervace všechny klienty, kteří úhradou akontace potvrdili rezervaci daného apartmánu. Pokud Cestovní agentura nemůže nabídnout náhradní ubytování, je povinna klientovi na své náklady vrátit celou uhrazenou částku rezervace. V případě vrácení uhrazené částky rezervace klient nemá právo žádat úhradu jakýchkoli dodatečných nákladů spojených s jeho rezervací.

**9.4.** Ustanovení článků 9.1. až 9.3. vstoupí v platnost pouze pod podmínkou, že vzniklé zvláštní okolnosti nejsou vyvolané vyšší silou, a tedy jsou vázané pouze na rezervované ubytování.

V případě změny nebo zrušení rezervovaného ubytování způsobené vyšší silou se postupuje podle článku 15.1. Všeobecných podmínek.

## **10. PRÁVO KLIENTA NA ZMĚNY A NA Odstoupení OD SMLOUVY**

**10.1.** Klient má možnost změnit svoji rezervaci, pouze pokud poskytovatel služeb s tím souhlasí, a to může zahrnovat: změnu nositele rezervace, termínu rezervace, počtu osob, věku osob, druhu rezervovaných základních služeb. Žádost o změnu rezervace se podává písemnou formou (e-mailem).

**10.2.** Změna rezervace po začátku čerpání rezervovaných služeb není možná.

**10.3.** Pokud je jedním ze změněných parametrů rezervace termín, termín nové rezervace je možné zažádat výlučně ve stejné sezóně jako termín původní rezervace. V opačném případě se požadovaná změna považuje za zrušení rezervace a Cestovní agentura klientovi zaúčtuje storno poplatek v souladu s článkem 10.7. Všeobecných podmínek.

**10.4.** Pokud klient po potvrzení změny rezervace požádá o novou změnu rezervace, za zpracování této změny bude klientovi zaúčtován administrativní poplatek v souladu s článkem 10.1. Všeobecných podmínek, a to i v případě, že jsou nové parametry totožné s parametry původně potvrzené rezervace.

**10.5.** Pokud poskytovatel služeb nesouhlasí s požadovanou změnou rezervace, resp. s přenosem uhrazené akontace na novou rezervaci, požadovaná změna se považuje za zrušení rezervace a Cestovní agentura klientovi zaúčtuje storno poplatek v souladu s článkem 10.7. Všeobecných podmínek.

**10.6.** Pokud má klient zájem o zrušení rezervace, žádost o odstoupení od smlouvy musí Cestovní agentuře doručit písemně dopisem, nebo e-mailem.

**10.7.** Datum doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy Cestovní agentuře představuje základ pro vyúčtování storno poplatků, a to následujícím způsobem:

\*Při odstoupení od smlouvy 65 a více dní před začátkem čerpání rezervovaných služeb Cestovní agentura účtuje klientovi storno poplatek ve výši 10 %€ z celkové ceny rezervovaného ubytování. Zbývající částka se na náklady příjemce vrací klientovi.

\*Při odstoupení od smlouvy 64-46 dní před začátkem čerpání rezervovaných služeb Cestovní agentura účtuje klientovi storno poplatek ve výši 30 % celkové ceny rezervovaného ubytování. Zbývající částka se na náklady příjemce vrací klientovi.

Při odstoupení od smlouvy 45-31 dní před začátkem čerpání rezervovaných služeb Cestovní agentura účtuje

klientovi storno poplatek ve výši 50 % celkové ceny rezervovaného ubytování Zbývající částka se na náklady příjemce vrací klientovi.

\*Při odstoupení od smlouvy 30-16 dní před začátkem čerpání rezervovaných služeb Cestovní agentura účtuje klientovi storno poplatek ve výši 80% celkové ceny rezervovaného ubytování.

\*Při odstoupení od smlouvy 15 dní před začátkem čerpání rezervovaných služeb Cestovní agentura účtuje klientovi storno poplatek ve výši 100% celkové ceny rezervovaného ubytování.

Pokud klient nenastoupí na ubytování nebo po zahájení čerpání rezervovaných služeb neoprávněně zruší rezervované služby, klient nemá právo zpětně požadovat vrácení uhrazené částky.

**10.8.** Pokud klient v den začátku čerpání rezervovaného apartmánu nenastoupí na ubytování do 22:00 hod. a o důvodu svého zpoždění předem neinformuje Cestovní agenturu, rezervace se považuje za zrušenou a v den příjezdu a Cestovní agentura klientovi zaúčtuje storno poplatek v souladu s článkem 10.7.

Všeobecných podmínek.

**10.9.** Pokud klient při zrušení rezervace ubytování najde nového klienta této rezervace, Cestovní agentura klientovi zaúčtuje pouze poplatek za změnu parametrů rezervace.

**10.10.** Pokud dojde ke zrušení rezervace z důvodu úmrtí klienta, nebo příslušníka nejbližší rodiny, Cestovní agentura klientovi, bez ohledu na datum odstoupení od smlouvy, zaúčtuje pouze minimální storno poplatek (10%). Toto ustanovení se použije v případě úmrtí kteréhokoli člena skupiny nebo úmrtí člena jeho nejbližší rodiny (manžel/manželka, bratr, sestra, rodiče a děti), ale jen tehdy, pokud je v rezervačním systému Cestovní agentury tato osoba uvedena jako člen skupiny.

**10.11.** Klient je povinen poskytnout Cestovní agentuře úmrtní list, jakož i případné potvrzení o vztahu nebohé osoby s nositelem rezervace, resp. s členem skupiny.

**10.12.** Při odstoupení od smlouvy, z jakéhokoli jiného důvodu se storno poplatek vždy účtuje v souladu s článkem 10.7. Všeobecných podmínek.

**10.13.** Cestovní agentura klientovi zasílá vyúčtování storno poplatku e-mailem. Vrácení zbývající částky po odečtení storno poplatku, na kterou má klient právo, bude realizováno ve lhůtě 15 dnů od definování přesné částky, pokud klient poskytl Cestovní agentuře všechny údaje potřebné pro vrácení platby.

## **11. POVINNOSTI CESTOVNÍ AGENTURY**

**11.1.** Cestovní agentura je povinna zajistit ubytování v apartmánech, věnovat pozornost výběru poskytovatelů služeb a starat se o práva a zájmy klienta v souladu s dobrými zvyklostmi v cestovním ruchu.

**11.2.** Cestovní agentura je povinna zajistit, aby klientovi byly poskytnuty všechny nakoupené služby, a proto odpovídá klientovi za případné neposkytnutí rezervovaných služeb nebo části rezervovaných služeb.

## **12. POVINNOSTI KLIENTA**

**12.1.** Klient je povinen:

\*vlastnit platné cestovní doklady za všechny osoby (včetně cestovního dokladu pro děti a závazné dokumenty pro domácí mazlíčky). Náklady spojené se ztrátou nebo odcizením dokladů během cestování nese klient;

\*respektovat celní a devizové předpisy Chorvatské republiky, jakož i zemí, jimiž prochází během cestování;

\*prověřit, zda pro vstup do Chorvatské republiky nebo tranzitní státy jsou mu třeba víza. Cestovní agentura neposkytuje služby vyřizování víz, a vyhrazuje si právo na zaúčtování storno poplatku v souladu s článkem

10.7. Všeobecných podmínek v případě, že klientovi nebude vydáno vízum potřebné pro vstup do Chorvatské

republiky;

\*v den příjezdu do rezervovaného apartmánu předložit poskytovateli služeb závaznou objednávku s přesně určeným počtem osob a služby, které mu musí být poskytnuty;

\*přijít do apartmánu v přesném počtu, kterou nahlásil předem Cestovní agentuře. Pokud do ubytovací jednotky přijede více osob, než je uvedeno na závazné objednávce, poskytovatel služeb má právo neubytovat nenahlášené osoby

\*nahlásit příchod s domácím mazlíčkem, aby poskytovatel služeb mohl dát svůj výslovný souhlas s jeho ubytováním.

\*během pobytu v ubytovací jednotce dodržovat Domácí řád a v dobré víře spolupracovat s poskytovatelem služeb.

**12.2.** V případě nedodržení těchto povinností klient může být neubytován v rezervovaném apartmánu bez práva na vrácení uhrazené částky a bez nároku na odškodnění.

### **13. POJIŠTĚNÍ**

**13.1.** Zavazadla klient přepravuje osobně a na vlastní riziko, proto se doporučuje zavazadla pojistit.

**13.2.** Cestovní agentura neodpovídá za zničená nebo ztracená zavazadla, ani za krádež zavazadel, sportovního vybavení v apartmánech jeho blízkého okolí. Oznámení o poškození, ztrátě nebo krádeži zavazadel klient podává poskytovateli služeb a příslušnému oddělení policie.

### **14. ŘEŠENÍ REKLAMACÍ**

**14.1.** Klient má právo na reklamaci v případě nesprávně zveřejněných fotografií nebo nepřesných údajů souvisejících

s objednaným ubytováním s výjimkou případu, kdy je změněn skutečný stav ubytovací jednotky ve prospěch klienta. Klient má také právo reklamovat nečistou, neuklizenou a/nebo neudržovanou ubytovací jednotku a nepřiměřené chování poskytovatele služeb.

**14.2.** Cestovní agentura neodpovídá za neposkytnutí služeb, o které klient nepožádal před příchodem do rezervované ubytovací jednotky.

**14.3.** Klient se vzdává práva na reklamaci všech skutečností, které jsou uvedené na internetových stránkách Cestovní agentury, a kterých si on nevěšiml, stejně jako na všechny skutečnosti, na které ho již dříve upozorňovali pracovníci Cestovní agentury.

**14.4.** Klient se vzdává práva na reklamaci na základě jakýchkoli druhých skutečností a zejména práva stížnosti na případné nežádoucí klimatické podmínky, konfiguraci pláže, čistotu pláže, čistotu a zásobování destinace, čistotu a teplotu moře, jakož i na všechny podobné situace a události, které mohou vyvolat nespokojenost klienta a nevztahují se přímo na kvalitu rezervované ubytovací jednotky (např. místní problémy s dodávkou vody, problémy s kanalizací, davy lidí, krádež nebo poškození majetku apod.).

**14.5.** Klient může podat stížnost pouze v den příjezdu do rezervovaného apartmánu. Výjimečně, pokud klient nemohl problém zjistit v den příjezdu nebo pokud problém vznikl během pobytu v rezervovaném apartmánu, klient může podat reklamaci i později, ale to musí být neprodleně po zjištění problému. Všechny stížnosti, které budou podány mimo uvedené lhůty, budou považovány jako neopodstatněné.

**14.6.** Reklamace se podává telefonicky na tel. číslo (+420) 603 511 262. Reklamaci nelze podat sms zprávou.

**14.7.** Cestovní agentura se zavazuje ihned po obdržení stížnosti prioritně pracovat na jejím řešení.

Po prověření všech okolností (nejdříve kontaktuje poskytovatele služeb), Cestovní agentura se zavazuje nejpozději ve lhůtě do 4 hodin

po obdržení stížnosti vyjádřit se k její opodstatněnosti. Pokud se Cestovní agentura v definované lhůtě (4 hodiny)

ke stížnosti nevyjádří, klient má nárok na opuštění reklamovaného ubytování a Cestovní agentura je mu povinna vrátit uhrazenou částku na vlastní náklady.

**14.8.** Pokud Cestovní agentura rozhodne, že stížnost je oprávněná, Cestovní agentura má dalších 8 hodin na vyřešení stížnosti odstraňováním jejích příčin. Období od 22:00 do 8:00 hod. se do uvedené lhůty nepočítá. Klient je při řešení reklamace povinen v dobré víře spolupracovat s Cestovní agenturou, jakož i s poskytovatelem služeb, a umožnit odstranění příčin stížnosti.

**14.9.** Každá oprávněná stížnost se řeší odstraněním reklamovaných nedostatků nebo snížením ceny rezervovaných služeb. Přijetí nabídnuté slevy se považuje za odstranění reklamovaných nedostatků. Pokud oprávněně reklamované nedostatky nelze odstranit, Cestovní agentura je povinna nabídnout klientovi náhradní ubytování. Pokud poskytovatel služeb nemůže odstranit reklamované závady a Cestovní agentura klientovi nemůže nabídnout náhradní ubytování, Cestovní agentura je klientovi povinna na své náklady vrátit uhrazenou částku rezervace.

**14.10.** Nejvyšší odškodné při reklamaci může dosáhnout maximálně výši uhrazené částky rezervace. Pokud klient podá stížnost po začátku využívání rezervovaných služeb, odškodné při reklamaci může dosáhnout maximálně výšku nevyužité části zarezervované služby.

**14.11.** Klient se předem vzdává jakéhokoliv vymáhání souvisejícího s materiálními nebo nemateriálními škodami (např. bankovní náklady spojené s převodem platby, náklady na telefon, dodatečné náklady na pohonné hmoty, ztráta času, nadměrný stres apod.).

**14.12.** Pokud klient nepřijme náhradní ubytování, které je srovnatelné s reklamovaným (vyhovující lokalita a cena), Cestovní agentura bude dodatečnou reklamaci klienta považovat za nedůvodnou. Přijetím náhradního ubytování se klient vzdává práva na vrácení částky uhrazené za reklamované ubytování.

**14.13.** Pokud Cestovní agentura v definované lhůtě (8 hodin) neodstraní reklamované závady nebo klientovi nenabídne náhradní ubytování, klient má právo opustit reklamovanou ubytovací jednotku a Cestovní agentura je klientovi povinna na své náklady vrátit uhrazenou částku rezervace.

**14.14.** Pokud Cestovní agentura rozhodne, že stížnost je neopodstatněná, nebude dále pracovat na odstraňování jejích příčin. Klient má možnost uvedené rozhodnutí přijmout a v souladu s předem dohodnutými podmínkami využít rezervované ubytovací služby nebo od Cestovní agentury může požadovat nabídku náhradního ubytování, které je povinen uhradit v plné výši novému poskytovateli služeb.

**14.15.** Pokud Cestovní agentura přímo na místě nemůže rozhodnout o oprávněnosti reklamace, je povinna klientovi nabídnout náhradní ubytování. Cestovní agentura klientovi poskytuje 10% slevu z ceny nabídnutého náhradního ubytování. Klient je povinen uhradit plnou cenu náhradního ubytování novému poskytovateli služeb.

**14.16.** Pokud klient nepřijme rozhodnutí Cestovní agentury a rozhodne se dodatečně požadovat uhrazenou částku, nesmí využít ubytování v reklamované ubytovací jednotce. Rozhodnutím o pobytu v rezervované ubytovací jednotce se klient předem vzdává možnosti vymáhání již uhrazené částky.

**14.17.** Pokud klient přímo na místě není spokojen se stavem rezervovaného apartmánu, opustí objekt a z vlastního podnětu si najde jiné ubytování a tím Cestovní agentuře nedá příležitost, aby odstranila ve lhůtě 8 hodin příčiny jeho nespokojenosti, nebo mu eventuálně našla náhradní ubytování, nemá právo požadovat vrácení uhrazené částky ani podat žalobu na náhradu škody, bez ohledu na oprávněnost stížnosti.

**14.18.** Klient je povinen zaslat písemnou reklamaci (e-mailem nebo poštou) ve lhůtě 7 dnů od ukončení termínu reklamované služby. Cestovní agentura je povinna klientovi bez odkladu písemně potvrdit přijetí jeho reklamace. Reklamace přijata po uplynutí uvedené lhůty nebo reklamace s neúplnou dokumentací (fotografie, informace z jiného důvěryhodného zdroje...) nebude zvážena.

**14.19.** Cestovní agentura je povinna klientovi zaslat písemné řešení rozhodnutí ve lhůtě 7 dnů od jejího přijetí. Cestovní agentura může odložit lhůtu řešení reklamace z důvodu získání dodatečných informací a prověření důvodů reklamace u poskytovatele služeb nejvýše o 14 dnů.

**14.20.** Zatímco Cestovní agentura neposkytne rozhodnutí k reklamaci, klient se zříká zprostředkování jiné osobě, soudního návrhu a poskytování informací médiím. Pokud by klient předal v rozporu s tímto ustanovením, Cestovní agentura má právo žádat náhradu škody za maření pracovního postupu, kterou by klient takovýmto způsobem zavinil, bez ohledu na důvody, které ho k tomu vedly.

## **15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**15.1.** Cestovní agentura vylučuje jakoukoli odpovědnost v případě změny nebo neposkytnutí rezervovaných služeb,

z důvodu vyšší moci, na území státu klienta nebo na území státu, kde by služba měla být poskytnuta (válka, nepokoje, stávky, teroristické akce, elementární nepokoje, intervence ze strany příslušných orgánů apod.) a která má za následek nemožnost klienta čerpat svou dovolenou v rezervované ubytovací jednotce. V těchto případech se uhrazená akontace klientovi nevrací, ani ji není možné přiznat jako uhrazenou akontaci za náhradní ubytování, které by klient měl zájem eventuálně rezervovat v jiné destinaci nebo v jiném termínu. Při odstoupení od smlouvy z důvodu vyšší moci se storno poplatků účtuje v souladu s článkem 10.7.

Všeobecných podmínek.

**15.2.** Smluvní strany souhlasí, že Cestovní agentura má právo zvýšit cenu před začátkem čerpání rezervované služby, kdy došlo po potvrzení rezervace ke změně v kurzu dohodnuté valuty o více než 5%, nebo do zvýšení jiných výdajů, které ovlivňují cenu služby, o kterých Cestovní agentura nevěděla a ani nemohla vědět.

## **16. PŘÍSLUŠNOST SOUDU**

**16.1.** Každý možný spor se budou strany snažit řešit dohodou. Pokud řešení sporu dohodou není možné, smluvní strany souhlasí, aby při řešení sporu soudní cestou byl místně příslušný soud ve Zlíně.

**16.2.** Na vše, co není výslovně uvedeno v těchto Všeobecných podmínkách, se vztahují platné právní předpisy Chorvatské republiky.